

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I, DI DIRIGENTE - WELFARE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO:

n. 1 posto di Dirigente - Welfare (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021)

AMBITO LAVORATIVO

presso l'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

SCADENZA CANDIDATURA

03/11/2025 ORE 12:30

IL DIRIGENTE

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 82 del 19/06/2025 è stata programmata l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e dell'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione, di n. 1 posto di Dirigente – Welfare (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021) presso l'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1235 del 07/10/2025 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1278 del 14/10/2025 con la quale è stato approvato l'avviso .

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di n. 1 incarico Dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., di n. 1 posto di Dirigente – Welfare (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021) presso l'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Di seguito si riportano il job profile specialistico, le competenze tecnico professionali, le competenze tecnico specialistiche e competenze comportamentali di cui alla posizione oggetto di selezione:

Area Contrattuale	Dirigenti
--------------------------	-----------

Job Description	Il personale con qualifica Dirigenziale è tenuto a esercitare le seguenti funzioni: programmazione e progettualità dell'Ente, gestione degli obiettivi strategici, gestione delle persone e dei budget assegnati, gestione delle emergenze.
------------------------	---

Job Profile	<p>Il Dirigente Welfare si occupa della gestione dei servizi sociali socio sanitari e educativi dell'Unione e dei comuni aderenti, al fine di garantire il benessere e l'inclusione sociale delle persone appartenenti alla comunità. In particolare, è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmare e coordinare le attività dei servizi sociali sociosanitari e educativi dell'Unione, in conformità con le normative vigenti e gli obiettivi strategici dell'organizzazione; - definire e implementare politiche e servizi per la promozione e dell'inclusione sociale, al fine di garantire la tutela dei diritti dei cittadini più fragili e l'accesso ai servizi sociali, sociosanitari ed educativi in una logica inclusiva ; - garantire l'efficienza dei processi di programmazione, progettazione, sviluppo e valutazione dei servizi sociali, sociosanitari ed educativi, in collaborazione con le funzioni competenti, al fine di garantire la qualità e l'efficacia degli interventi; - gestire e monitorare le risorse umane, finanziarie e materiali dei servizi sociali ed educativi dell'Unione, individuando le opportunità di miglioramento e di sviluppo dei servizi, in linea con gli obiettivi strategici e le esigenze operative dell'Amministrazione; - garantire l'integrazione con altri soggetti ed enti operanti nell'ambito dei servizi sociali, sociosanitari ed educativi, con particolare riferimento all'azienda sanitaria per l'area dell'integrazione sociosanitaria, nonché promuovendo la valorizzazione del terzo settore e di tutti gli stakeholders del territorio in ottica innovativa con riferimento ai processi di co-programmazione co-progettazione, anche al fine di realizzare un sistema di servizi integrati a rete.
--------------------	--

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Soluzione dei problemi	4
Visione strategica	4
Pensiero sistemico	3
Gestione dei processi	4
Sviluppo dei collaboratori	4
Guida del gruppo	4
Promozione del cambiamento	4
Decisione responsabile	4
Orientamento al risultato	4
Gestione delle relazioni interne ed esterne	4
Negoziazione	4
Orientamento alla qualità del servizio	4
Tenuta emotiva	4
Self development	4
Consapevolezza organizzativa	4
Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa sul funzionamento degli enti locali	4
Gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali	3
Normativa in materia di appalti pubblici	4
Normativa in materia di privacy e protezione dati	4

Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	4
Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	4
Strumenti e tecnologie informatiche	3
Lingua Inglese	3
Competenze Tecnico Specialistiche	
Grading (1-4)	
Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale	4
Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema socio-sanitario	4
Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali	4
Disciplina in materia socio- assistenziale	4
Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi educativi	4
Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti	4
Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche	4

Il dirigente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art.22 del vigente Regolamento generale di organizzazione dell'Unione.

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto nazionale (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021), che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, nella misura spettanti, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance.

Il contratto di lavoro avrà durata di tre anni a decorrere dall'1/01/2026. Lo stesso sarà sciolto di diritto nei casi disciplinati dalla legge, con particolare riferimento alle norme che si applicano ai contratti a tempo determinato.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti generici richiesti per la partecipazione ai concorsi pubblici, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) Specifico titolo di studio:

a) Essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in:
Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere, Materie Letterarie, Filosofia, Storia, Pedagogia, Scienze Umane, Scienze Sociali, Sociologia, Lingue e Letterature straniere oppure equipollenti
- 2) Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;

B) Patente di guida Cat. B in corso di validità.

C) Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:

- 1) aver svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati o Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
oppure
- 2) aver conseguito una particolare specializzazione, professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi;
oppure
- 3) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli Avvocati e Procuratori dello Stato.

I requisiti professionali possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I candidati, per la richiesta di riconoscimento (**equivalenza**) con titoli esteri, sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/> .

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso

alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 03/11/2025.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. In caso di necessità consultare l'**Allegato B - Guida alla compilazione della candidatura**".

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La procedura selettiva sarà svolta da una Commissione presieduta dal Direttore Generale o suo delegato e composta da due membri esperti di comprovata competenza nelle materie di selezione e da un esperto in psicologia del lavoro.

Qualora il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti richiesti all'art.2 del presente avviso sia superiore a 10 (dieci), la Commissione selezionerà le domande più qualificate (fino a 10) da ammettere al colloquio, sulla base delle competenze desumibili dai curricula in relazione al ruolo da ricoprire (art.1) e ai programmi dell'Ente.

Ai curricula sarà attribuito un punteggio massimo **di 10 punti**, così ripartiti:

1) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 4 punti):

a) Laurea (max punti 2 da assegnarsi in proporzione al voto);

b) Specializzazione post laurea attinente (max punti 1);

c) Master attinente (max punti 1);

d) Altra formazione (max punti 1: per ciascuna iniziativa formativa di almeno 40 ore attinente punti 0,5);

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino ad un massimo 6 punti) acquisita in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione.

Sarà valutata **l'esperienza con qualifica dirigenziale/apicale nell'ambito pubblico o privato in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione** per un **massimo di punti 6** (1,2 punti per ogni anno).

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg.15.

Per i candidati ammessi (massimo 10), il colloquio sarà finalizzato ad accertare i seguenti ambiti:

a) Competenze Tecnico Professionali:

- Normativa sul funzionamento degli enti locali
- Gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Normativa in materia di appalti pubblici
- Normativa in materia di privacy e protezione dati
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA
- Strumenti e tecnologie informatiche
- Lingua Inglese

b) Competenze Tecnico Specialistiche:

- Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale
- Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema socio-sanitario
- Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali
- Disciplina in materia socio- assistenziale
- Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi educativi

- Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti
- Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche

c) Competenze Comportamentali:

- Soluzione dei problemi
- Visione strategica
- Pensiero sistemico
- Gestione dei processi
- Sviluppo dei collaboratori
- Guida del gruppo
- Promozione del cambiamento
- Decisione responsabile
- Orientamento al risultato
- Gestione delle relazioni interne ed esterne
- Negoziazione
- Orientamento alla qualità del servizio
- Tenuta emotiva
- Self development
- Consapevolezza organizzativa

Le competenze comportamentali saranno valutate **da un esperto in Psicologia del Lavoro** Componente della Commissione giudicatrice, tramite assessment center, ossia attraverso una dinamica di gruppo (discussione di gruppo a ruoli liberi o assegnati) ed una dinamica individuale (in-basket, intervista comportamentale) **al fine di indagare le capacità manageriali dei candidati per la copertura del ruolo di cui all'art. 1 dell'avviso e consistente nelle seguenti fasi: –**

- **Dinamica di Gruppo** (Group Role Play): è una prova nella quale i partecipanti, suddivisi in gruppi, devono confrontarsi rispetto ad obiettivi comuni e/o individuali, all'interno di un verosimile contesto organizzativo. La prova ha lo scopo di favorire l'esplicitazione in azioni concrete delle competenze comportamentali organizzative e relazionali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso. Nella dinamica a ruoli assegnati viene fornita una traccia dettagliata che prevede un ruolo predefinito, di eguale complessità e rilievo per ciascun partecipante, al quale è richiesto di apportare il proprio contributo nel rispetto dell'input specifico. –
- **Individual role play:** è una prova nella quale a ciascun partecipante, individualmente, viene sottoposto un "caso" organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare alcune competenze specifiche manageriali attraverso l'analisi di dati ed informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale stakeholder (impersonato da un Assessor esperto).
- **Intervista BEI:** è una prova - **Behavioural Event Interview** – che consiste in un'intervista individuale durante la quale viene chiesto al partecipante un approccio applicativo, concreto, attraverso il racconto di casi e situazioni di vita reale professionale. La finalità della prova è quella di approfondire e valutare in modo sistematico alcune capacità fondamentali per ricoprire il ruolo manageriale oggetto di concorso.

L'Esperto in Psicologia del Lavoro Componente della Commissione giudicatrice, sottoporrà inoltre le candidate ed i candidati a un'intervista comportamentale appartenente alla tipologia delle prove situazionali individuali che potrà essere costituita, da domande di tipo BDI Behavioural Description Interview (descrizione di situazioni professionali passate e relativi comportamenti messi

in atto dalla candidata o dal candidato per gestirle) e/o, di tipo SI Situational Interview (breve descrizione di una situazione concreta relativamente alla quale sono chieste le intenzioni comportamentali della candidata o del candidato su come affronterebbe la situazione stessa.

Nella medesima sede verranno approfonditi attraverso il colloquio motivazionale anche gli aspetti inerenti alla motivazione individuale

ART. 5 – COLLOQUIO - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il colloquio si svolgerà presso il Salone Estense dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza Martiri, 1 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 18 novembre 2025 alle ore 9:00.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando**

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 3 (tre) rispetto ai candidati non esclusi, da sottoporre alla valutazione della Presidente, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo indicandone la ragione.

La Presidente, all'interno della rosa ristretta, esaminati gli atti della procedura, convocherà i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale potrà riservarsi di non conferire alcun incarico, secondo modalità che saranno specificate sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando .**

La mancata presentazione all'eventuale colloquio verrà equiparata a rinuncia alla procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione e non darà luogo a specifica graduatoria.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni, a seguito di disposizioni di legge, verranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando

ART. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale **InPA nella sezione dedicata al bando**) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

La Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 8 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna*" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO "A"

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate (come indicato all'art. 12 del presente bando):

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.

Guida alla compilazione della candidatura

Per poter inoltrare la candidatura il candidato deve:

- a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**